

Số:

Long Bình Tân, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2024-2025
và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2024

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX);

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL, cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm GDTX ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ văn bản số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GDĐT về việc BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, GDTX và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2023 và các năm tiếp theo;

Căn cứ văn bản số 689/BGDĐT-GDTH ngày 23/2/2024 của BGDDĐT về việc thực hiện tập huấn, bồi dưỡng GV sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 và bảo đảm cung ứng sách giáo khoa năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 3306/SGDDĐT-GDPT&GDTX của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2024;

Thực hiện công văn số 68/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà về việc Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025 và xây dựng báo cáo TEMIS năm 2024; Trường THCS Long Bình Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi BDTX giáo viên, năm học 2024-2025 với các nội dung như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

- Tổng số CBQL và giáo viên: 101 người/81 nữ. Trong đó:
 - + Cán bộ quản lý: 03 người/01 Nữ; TPT: 01/00 Nữ; + Giáo viên: 97 người/80 nữ;
 - Tỷ lệ giáo viên: 1,80.

1. Thuận lợi: Tư tưởng, đạo đức, lập trường vững vàng, luôn an tâm công tác, có ý thức khắc phục mọi khó khăn trở ngại, phấn đấu vươn lên trong công tác HTTNV;

Đa số nhiệt tình “yêu nghề, mến trẻ”, tinh thần đoàn kết cao, ý thức tôn trọng kỷ luật cao; giáo viên có chuyên môn nghiệp vụ vững vàng, có tinh thần học hỏi, tự học cao.

2. Khó khăn: Một số giáo viên trẻ mới ra trường, lần đầu tiên bước vào nghề nên tay nghề chưa thật sự vững vàng, ít kinh nghiệm;

Một số giáo viên phải kiêm nhiệm công tác văn phòng, tổng phụ trách Đội, phổ cập giáo dục, phụ trách CNTT nên hiệu quả công việc chưa cao.

B. CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN GIÁO VIÊN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV;

Kết quả BDTX là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV;

Nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên theo yêu cầu của vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch BDTX đúng quy định, đảm bảo phù hợp với đối tượng, nhu cầu của GV và yêu cầu thực tiễn của địa phương;

Giáo viên tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng, hoàn thành bài thu hoạch theo quy định sau khi kết thúc đợt tập huấn, bồi dưỡng.

II. TỔ CHỨC BDTX GIÁO VIÊN

1. Đối tượng bồi dưỡng:

Đối tượng được BDTX: Giáo viên thuộc biên chế của trường trong năm học 2024-2025 gồm: 98/80 Nữ (*danh sách kèm theo*);

Đối tượng được miễn, giảm thực hiện kế hoạch BDTX:

+ Giáo viên được giảm nội dung BDTX: 02/02 Nữ (*danh sách kèm theo*);

+ Giáo viên được miễn BDTX do sẽ nghỉ hưu trong NH 2024-2025: 0/0 Nữ.

1. Hình thức bồi dưỡng

Thông qua các lớp tập huấn, bồi dưỡng trực tiếp hoặc trực tuyến do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và nhà trường tổ chức;

Thông qua sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn của trường, sinh hoạt chuyên môn liên trường, hội thảo, hội thi...;

Thông qua công tác tự bồi dưỡng, tự học, tự nghiên cứu của GV.

2. Nội dung bồi dưỡng

Mỗi giáo viên phải thực hiện việc BDTX với tổng thời lượng 120 tiết/năm, gồm 03 chương trình:

a) Chương trình bồi dưỡng 1

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông. Bộ GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục phổ thông.

b) Chương trình bồi dưỡng 2

Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương: Sở GDĐT quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục phổ thông của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có): Tham dự các hội thảo giới thiệu SGK, tham gia công tác lựa chọn SGK và bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 5, lớp 9 năm học 2024-2025 do các nhà xuất bản, đơn vị liên kết phối hợp với Sở GDĐT tổ chức (kết quả làm bài do các nhà xuất bản/các công ty cung cấp); các đợt bồi dưỡng, tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện.

c) Chương trình bồi dưỡng 3

Nhà trường hướng dẫn giáo viên chủ động lựa chọn các mô đun thuộc Chương trình bồi dưỡng 03 theo Thông tư số 17/2019/TT- BGDDT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (đối với giáo viên) để bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp của cá nhân trong năm học, đảm bảo đủ thời lượng 40 tiết theo quy định. Nếu các nội dung trong các mô đun mà giáo viên lựa chọn đã được tham dự ở các chuyên đề, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng... trong năm học 2024-2025 thì lấy kết quả đó để đánh giá.

III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá kết quả BDTX

Giáo viên sau khi hoàn thành nội dung chương trình bồi dưỡng 01, 02, 03 phải thực hiện các yêu cầu của từng đợt bồi dưỡng như: Làm bài kiểm tra, bài thu hoạch, nộp sản phẩm cuối đợt bồi dưỡng theo cá nhân/theo nhóm... làm căn cứ để đánh giá, xếp loại kết quả bồi dưỡng.

2. Xếp loại kết quả BDTX:

Kết thúc BDTX, giáo viên được xếp loại thuộc một trong hai loại sau:

Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả “Đạt yêu cầu”;

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng theo quy định hoặc không làm bài kiểm tra, bài thu hoạch hoặc kết quả bài kiểm tra, bài thu hoạch “Không đạt yêu cầu”.

3. Công nhận kết quả BDTX

Giáo viên được xếp loại “Hoàn thành kế hoạch BDTX” thì được Sở GDĐT quyết định công nhận kết quả BDTX. Kết quả được lưu vào hồ sơ viên chức và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp

và sử dụng giáo viên;

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm kết quả BDTX, tổng hợp và báo cáo bằng văn bản kèm danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX cho giáo viên của đơn vị.

4. Hình thức bồi dưỡng

Tự bồi dưỡng: Giáo viên thực hiện tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ thông qua tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường có sự hỗ trợ của đội ngũ giáo viên cốt cán;

Bồi dưỡng từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tập huấn qua mạng internet có hướng dẫn của giáo viên cốt cán, đảm bảo các yêu cầu về mục đích, nội dung, phương pháp, thời lượng được quy định trong chương trình BDTX;

Bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, của cơ sở giáo dục, tổ/nhóm chuyên môn trong trường hoặc cụm trường; tổ chức các hội thảo, hội nghị, chuyên đề, tọa đàm; thực hành, trải nghiệm tại các cơ sở giáo dục để giáo viên trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng, ...

IV. XÂY DỰNG BÁO CÁO TEMIS

Nhà trường tiếp tục thực hiện đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông trên hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <http://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu báo cáo TEMIS tại đường link <http://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên thực hiện nhập kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp của giáo viên đã có của năm học 2023- 2024 và minh chứng lên hệ thống TEMIS theo quy trình đánh giá của chu kỳ hai năm một lần (giáo viên tự đánh giá, đánh giá của tổ trưởng chuyên môn, đánh giá của hiệu trưởng, đánh giá của Phòng Giáo dục và Đào tạo).

Nhà trường thực hiện tải minh chứng, nhập kết quả và thực hiện quy trình đánh giá trên hệ thống TEMIS theo quy định trước ngày 20/12/2024.

V. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm và kinh phí hỗ trợ của các dự án và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường;

Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025; Phê duyệt kế hoạch BDTX của giáo viên;

Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định;

Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên và đánh giá

TEMIS của nhà trường;

Lập danh sách giáo viên của nhà trường tham gia tập huấn, bồi dưỡng;

Chỉ đạo giáo viên của nhà trường chủ động nghiên cứu tài liệu liên quan đến tập huấn bồi dưỡng để thực hiện có hiệu quả;

Quản lý, kiểm tra, theo dõi việc tham gia bồi dưỡng của giáo viên;

Kiểm tra đôn đốc giáo viên của nhà trường hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân theo quy định;

Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên của nhà trường, đẩy mạnh công tác tự bồi dưỡng của giáo viên;

Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với GV tham gia BDTX cho giáo viên của nhà trường, hướng dẫn tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo các quy định hiện hành;

Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích hoặc xử lý cá nhân vi phạm trong thực hiện công tác bồi dưỡng.

2. Đối với tổ khối: Lập kế hoạch tổ chức học tập BDTX của tổ bộ môn;

Hướng dẫn GV lập kế hoạch BDTX cá nhân để trình Hiệu trưởng phê duyệt;

Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm về chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên;

Tổ chức nhận xét, đánh giá kết quả BDTX của giáo viên trong tổ.

3. Đối với giáo viên: Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân trình Hiệu trưởng phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường;

Báo cáo nhóm, tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

4. Báo cáo kế hoạch và kết quả công tác BDTX

Nộp kế hoạch BDTX trước ngày 10/9/2024, báo cáo kết quả công tác BDTX và văn bản đề nghị công nhận kết quả BDTX của giáo viên của nhà trường trước ngày 02/05/2025.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS năm học 2024-2025 của Trường THCS Long Bình Tân./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TP Biên Hòa;
- Các Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Vinh

