

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS năm học 2025-2026

Căn cứ công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17 tháng 9 năm 2025 của Cục Nhà giáo Cán bộ quản lý giáo dục - Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo.

Thực hiện công văn số 2160/KH-SGDĐT ngày 03/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS năm học 2025-2026

Trường THCS Long Bình Tân xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý, giáo viên; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ quản lý, GV;

b) Nâng cao mức độ đáp ứng của cán bộ quản lý, giáo viên theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp;

c) Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

a) Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, đơn vị và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên



tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tổ chức bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

c) Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các đợt bồi dưỡng, hoàn thành bài thu hoạch theo quy định sau khi kết thúc đợt bồi dưỡng. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng THCS Long Bình Tân.

2. Giáo viên: Giáo viên trường trung học cơ sở Long Bình Tân.

3. Đối tượng được miễn tham gia bồi dưỡng thường xuyên NH 2025-2026

Giáo viên cốt cán trực tiếp tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Quyết định của đơn vị tổ chức bồi dưỡng (làm báo cáo viên của Chương trình bồi dưỡng nào thì được miễn Chương trình đó);

Cán bộ quản lý, giáo viên nghỉ hưu theo chế độ trong năm học 2025-2026, nghỉ chế độ thai sản hoặc các lý do bất khả kháng khác;

Các trường hợp được miễn bồi dưỡng thường xuyên phải có báo cáo bằng văn bản của đơn vị về Sở Giáo dục và Đào tạo.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (gọi là Chương trình bồi dưỡng 01, thời lượng 40 tiết);

Cán bộ quản lý, giáo viên đăng ký và lựa chọn để tự học các khóa bồi dưỡng công khai trên kho học liệu số của hệ thống TEMIS do Bộ Giáo dục và Đào tạo xây dựng gồm: khóa học Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong dạy và học; cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn có liên quan đến AI do các sở, ngành và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức;

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (gọi là Chương trình bồi dưỡng 02, thời lượng 40 tiết);

Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục của địa phương, cụ thể trong NH 2025- 2026, cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng mô đun sau để đảm bảo đủ 40 tiết:

+ Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

TT	Mã mô đun	Tên mô đun	Số tiết
1	QLPT08	Quản trị tài chính trong nhà trường	40

+ Nội dung bồi dưỡng cho giáo viên

TT	Mã mô đơn	Tên mô đun	Số tiết
1	GVPT15	Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông	40

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (gọi là Chương trình bồi dưỡng 03, thời lượng 40 tiết)

Cán bộ quản lý, giáo viên tự chọn các mô đun bồi dưỡng trên hệ thống TEMIS để đăng ký tham gia bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm sao cho đủ 40 tiết.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của cán bộ quản lý, giáo viên; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

- Bồi dưỡng từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho cán bộ quản lý, giáo viên bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên;

- Bồi dưỡng tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX đáp ứng nhu cầu của cán bộ quản lý, giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành;

- Bán tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa, đảm bảo hiệu quả và yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYỀN

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

a) Đánh giá việc vận dụng kiến thức bồi dưỡng thường xuyên vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý của nhà trường. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình bồi dưỡng thường xuyên, phù hợp với thực



tiền và các quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt 5 (năm) điểm trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Cán bộ quản lý, giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên: Cán bộ quản lý, giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên.

4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT. Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

5. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại bồi dưỡng thường xuyên được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên.

6. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị.

VII. PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

Việc tổ chức bồi dưỡng thường xuyên được thực hiện theo phương thức giao nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ.

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, quyết định lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện

nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

a) Bồi dưỡng thường xuyên

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân;

- Hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng tài khoản cá nhân trên Hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tự học các khóa bồi dưỡng công khai trên kho học liệu số. Đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên thuộc đối tượng bồi dưỡng phải đăng ký nhu cầu bồi dưỡng trên hệ thống TEMIS, đây là cơ sở để báo cáo, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS;

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên và tổ chức triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của đơn vị;

- Cử đúng thành phần, đủ số lượng học viên tham gia bồi dưỡng theo quy định; Chủ động sắp xếp kế hoạch hoạt động của nhà trường phù hợp để tạo điều kiện cho học viên của đơn vị tham gia bồi dưỡng;

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý, giáo viên tại đơn vị trên hệ thống TEMIS kể từ năm học 2025- 2026 thay thế cho báo cáo giấy;

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo quy định.

b) Xây dựng báo cáo TEMIS

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục (trừ các trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên) chỉ đạo giáo viên và cán bộ quản lý của đơn vị thực hiện nhập kết quả đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp của từng giáo viên và cán bộ quản lý đã được đánh giá của năm học 2024-2025 và tải minh chứng lên hệ thống TEMIS theo chu kỳ đánh giá chuẩn nghề nghiệp là giáo viên tự đánh giá (chọn năm học 2024- 2025 trên hệ thống TEMIS). Hoàn thành trước ngày **15/12/2025**;

- Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>.

2. Đối với cán bộ quản lý và giáo viên

- Sử dụng tài khoản cá nhân trên Hệ thống TEMIS của Bộ Giáo dục và Đào tạo để **đăng ký nhu cầu bồi dưỡng** (*Chương trình bồi dưỡng 02, 03 đảm bảo đủ mỗi nội dung 40 tiết theo quy định*), hoàn thành trước ngày **26/10/2025**, sau thời gian trên cán bộ quản lý, giáo viên không đăng ký xem như không có nhu cầu bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 – 2026 (*Cách thức đăng ký nhu cầu bồi dưỡng: đăng nhập hệ thống TEMIS tại địa chỉ: <https://temis.csdl.edu.vn>; chọn khảo sát; chọn nhu cầu*



BDTX; tích chọn các mô đun sao cho đủ 80 tiết; chọn cập nhật nhu cầu BDTX);

- Tự học các khóa bồi dưỡng công khai hiện có trên kho học liệu số trên hệ thống TEMIS;

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về bồi dưỡng thường xuyên theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

- Cán bộ quản lý và giáo viên được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên và báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên TEMIS năm học 2025-2026 của trường THCS Long Bình Tân./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường Long Hưng;
- Lưu: Hồ sơ BDTX nhà trường.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Vinh