

**QUY CHẾ LÀM VIỆC  
của chi bộ trường trung học cơ sở Long Bình Tân, nhiệm kỳ 2025-2030**

-----

- Căn cứ Điều lệ Đảng và quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quyết định số 363-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc Ban hành Quy chế làm việc mẫu của chi bộ các cơ quan Đảng, chi bộ ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;
- Căn cứ công văn số 529-CV/TU ngày 24/9/2025 của Ban thường vụ Tỉnh ủy Đồng Nai về việc triển khai các Quy định, Quyết định của Ban Bí thư Trung ương Đảng;
- Căn cứ Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Long Hưng khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 và các quy định, hướng dẫn có liên quan của cấp ủy, ban Thường vụ cấp ủy cấp trên;

Chi bộ trường THCS Long Bình Tân nhiệm kỳ 2025-2030 đã họp bàn, thảo luận và thống nhất ban hành Quy chế làm việc như sau:

**Chương I  
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ**

**Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi bộ**

**1. Lãnh đạo công tác tư tưởng:**

- Thường xuyên giáo dục, bồi dưỡng Chủ nghĩa Mác-Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh; phát huy truyền thống yêu nước, yêu CNXH; xây dựng tinh thần làm chủ, tinh đoàn kết, hợp tác giúp đỡ lẫn nhau, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng để giải quyết và báo cáo, đề xuất với đảng ủy về những vấn đề liên quan.

- Kịp thời phổ biến, quán triệt để cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chủ trương, nhiệm vụ của địa phương, đơn vị; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo phòng chống sự suy thoái về tư tưởng chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên; mỗi cán bộ, đảng viên thường xuyên đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật.

**2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của Khu phố, tổ dân phố:**

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ theo đúng đường lối, chính sách, của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành tốt mục tiêu, các chỉ tiêu, kế hoạch theo tinh thần nghị quyết của đảng ủy và các nhiệm vụ của đơn vị đề ra; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Mỗi một cán bộ, đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ kiểm tra, giám sát mọi hoạt động của cán bộ, đảng viên, giáo viên thực hiện theo đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao;

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở ở, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, quần chúng;

- Lãnh đạo giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong trường học; giữ gìn đoàn kết nội bộ; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản công.

### **3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ:**

- Thực hiện theo quy định của Điều lệ Đảng về Đảng thống nhất về công tác tổ chức và quản lý đội ngũ cán bộ trên cơ sở phát huy người đứng đầu các tổ chức chính trị xã hội.

- Đề xuất ý kiến đề cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức và cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp trên.

- Phát huy vai trò của tập thể chi bộ trong việc củng cố, kiện toàn, giới thiệu quyết định nhân sự, đề xuất giới thiệu với Ban thường vụ đảng ủy đối với các tổ chức nhân sự trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ đúng thẩm quyền.

- Chi ủy trực tiếp lãnh đạo và chịu trách nhiệm trước tập thể chi bộ và cấp trên về mọi hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường.

### **4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội:**

- Chi bộ lãnh đạo về công tác tổ chức, quản lý nâng cao chất lượng hoạt động các đoàn thể chính trị - xã hội trong đơn vị vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của mỗi tổ chức. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên, đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ chính trị.

- Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội và cán bộ, đảng viên tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nhiệm vụ ở đơn vị.

### **5. Xây dựng tổ chức Đảng vững mạnh toàn diện:**

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ TSVM; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ đảng viên. Thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện có nền nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, bảo đảm tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

- Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện trách nhiệm “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Xây dựng biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú. Làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật đảng viên; xử lý nghiêm, kịp thời những cán bộ, đảng viên vi phạm Điều lệ Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng.

- Xây dựng tập thể Chi ủy chi bộ thực sự là trung tâm đoàn kết, là hạt nhân lãnh đạo, hoạt động có hiệu quả, được đảng viên và quần chúng tín nhiệm.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát đảng viên chấp hành Cương lĩnh, Điều lệ, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định về những điều đảng viên không được làm. Định kỳ hằng năm, Chi ủy tổ chức để quần chúng (Đại diện các tổ chức mặt trận đoàn thể) tham gia góp ý về sự lãnh đạo của Chi bộ và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên trong phạm vi lãnh đạo của chi bộ.

## **Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy**

Là cơ quan lãnh đạo của Chi bộ giữa 2 kỳ Đại hội Chi bộ, Chi ủy có nhiệm vụ tổ chức, lãnh đạo thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Chi bộ, cụ thể:

### **1. Lãnh đạo việc chấp hành các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên:**

- Tổ chức cho Chi bộ nghiên cứu, quán triệt, nắm vững nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, trực tiếp là của Đảng ủy phường.

- Xây dựng mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch để đưa ra Chi bộ thảo luận, quyết định để thực hiện thắng lợi mọi chủ trương, nghị quyết và các nhiệm vụ của cấp trên. Quá trình thực hiện nếu gặp vướng mắc thì kịp thời tập hợp ý kiến và phản ánh lên Đảng ủy để xử lý.

- Chịu sự kiểm tra, giám sát về mọi mặt của Đảng ủy; thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo về tình hình hoạt động của Chi bộ; xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy đối với các vấn đề vượt quá phạm vi, trách nhiệm và quyền hạn của Chi bộ.

- Phản ánh, báo cáo mọi ý kiến góp ý của cán bộ, đảng viên và quần chúng nhân dân cho Ban thường vụ đảng ủy đối với các các vấn đề liên quan trong quá trình lãnh đạo tổ chức thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước, những vấn đề liên quan đến Khu phố, góp ý về phương thức và phong cách lãnh đạo của Đảng ủy, tư tưởng, phẩm chất đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên kể cả cấp ủy viên trên nguyên tắc tập trung dân chủ và với tinh thần động cơ lành mạnh, trách nhiệm và xây dựng.

### **2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường**

- Thực hiện nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, Chi ủy có trách nhiệm đề ra chủ trương, nhiệm vụ đúng đắn, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; đồng thời lãnh đạo tổ chức thực hiện thắng lợi các chủ trương, nhiệm vụ đó.

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giám sát hoạt động của nhà trường, các đoàn thể chính trị - xã hội trong việc thực hiện nghị quyết của cấp trên và của Chi bộ.

- Chuẩn bị dự thảo nội dung sinh hoạt của Chi bộ (thường kỳ hoặc đột xuất) để trình cho Chi bộ bàn, thảo luận và quyết định ban hành nghị quyết; tổ chức quán triệt, lãnh đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết của chi bộ trên tất cả các lĩnh vực: kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng an ninh, công tác xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền, xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội và những vấn đề liên quan.

- Chuẩn bị văn kiện Đại hội Chi bộ và giới thiệu nhân sự ứng cử vào Chi ủy và các chức danh Bí thư, phó Bí thư Chi bộ với Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2023 – 2025 trình Ban thường vụ Đảng ủy phê duyệt.

- Chịu trách nhiệm trước đồng chí Bí thư đảng ủy và tập thể cấp ủy về mọi hoạt động trong phạm vi lãnh đạo của Chi bộ, đặc biệt là những vấn đề tiêu cực làm ảnh hưởng đến sự lãnh đạo toàn diện của chi bộ và của cấp trên.

### **3. Lãnh đạo trực tiếp các đoàn thể chính trị - xã hội:**

- Chi ủy có trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp, toàn diện các hoạt động của các đoàn thể đảm bảo theo đúng nghị quyết của Đảng ủy, Chi bộ, nhiệm vụ của cấp trên.

- Chăm lo xây dựng các đoàn thể chính trị - xã hội trong sạch vững mạnh, không ngừng phát huy và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động; đồng thời phân công Chi ủy viên, đảng viên phụ trách công tác mặt trận đoàn thể.

- Tạo điều kiện để các đoàn thể vận động đoàn viên, hội viên tích cực tham gia các cuộc vận động, các phong trào thi đua yêu nước; thực hành dân chủ, công bằng xã hội.

- Tạo điều kiện để các đoàn thể đóng góp ý kiến tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền TSVM.

- Yêu cầu đảng viên phải có nghĩa vụ, trách nhiệm tham gia các hoạt động của các đoàn thể; thực hiện nghiêm túc Điều lệ, quy chế, quy định của các đoàn thể.

### **4. Lãnh đạo công tác xây dựng Chi bộ trong sạch, vững mạnh:**

- Đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt của Chi ủy, Chi bộ nhằm bảo đảm cho Chi bộ và mỗi đồng chí đảng viên thực hiện chức năng lãnh đạo, giáo dục và nâng cao sức chiến đấu của mình.

- Lãnh đạo việc chăm lo xây dựng đội ngũ đảng viên, coi trọng công tác giáo dục, giúp đảng viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức cách mạng, hoàn thành tốt nhiệm vụ của người đảng viên. Làm tốt việc quản lý, phân công nhiệm vụ cho

đảng viên; kiểm tra, đánh giá chất lượng đảng viên. Xây dựng và thực hiện kế hoạch phát triển Đảng.

- Thường xuyên triển khai và thực hiện việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XI) “Về một số vấn đề cấp bách về xây dựng Đảng trong tình hình mới.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên**

Thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ do chi bộ, cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội mà mình tham gia phân công.

#### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy viên**

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, chi ủy viên chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia cùng tập thể chi ủy thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn của chi ủy theo quy định của Quy chế này; chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ về lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Chủ động nghiên cứu, đề xuất, phản ánh kịp thời với chi ủy về diễn biến tư tưởng và hoạt động của các đảng viên liên quan đến công tác xây dựng Đảng, xây dựng cơ quan, đoàn thể, thực hiện quy chế, nội quy, nhiệm vụ, chế độ, chính sách.

3. Nêu cao trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao; xây dựng đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt chế độ tự phê bình và phê bình; tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, lối sống, gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp chi ủy, chi bộ; nêu cao trách nhiệm đóng góp ý kiến vào các chủ trương, nghị quyết, quyết định lãnh đạo của chi bộ.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư chi bộ**

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, bí thư chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ và cấp ủy cấp trên trực tiếp về toàn bộ hoạt động của chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp một số lĩnh vực công tác: Công tác chính trị, tư tưởng; công tác tổ chức, cán bộ; tài chính; bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý và chỉ đạo, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ của cấp ủy.

3. Chủ trì, kết luận các cuộc họp của chi ủy, chi bộ; chủ trì giải quyết công việc chung của chi bộ; đề xuất nhiệm vụ trọng tâm đưa ra chi ủy, chi bộ thảo luận, xem xét, quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp; bảo đảm cho

sinh hoạt của chi bộ đúng thời gian, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; xây dựng khối đoàn kết, thống nhất trong chi bộ.

4. Thay mặt chi ủy, chi bộ thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với cấp ủy cấp trên trực tiếp, lãnh đạo cơ quan, đơn vị và với cấp ủy địa phương nơi có cán bộ, đảng viên của chi bộ cư trú và nơi trụ sở cơ quan, đơn vị đóng.

5. Ủy quyền cho phó bí thư chỉ đạo, giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi trách nhiệm, quyền hạn của chi ủy, chi bộ. Thay mặt chi ủy, chi bộ duyệt, ký các văn bản theo thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chi ủy, chi bộ giao. (Các nhiệm vụ khác do cấp ủy cụ thể hóa cho phù hợp).

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của phó bí thư chi bộ**

Cùng với việc thực hiện nội dung được quy định tại Điều 3, Điều 4, phó bí thư chi bộ có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước chi ủy, chi bộ, bí thư chi bộ về những nhiệm vụ được phân công, ủy quyền.

2. Giúp bí thư chi bộ xử lý công việc thường xuyên của chi bộ, công việc do bí thư chi bộ ủy quyền. Ký các văn bản của chi bộ thuộc lĩnh vực phụ trách và khi được bí thư chi bộ ủy quyền.

3. Trực tiếp phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của chi bộ. Phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội (nếu có).

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do chi ủy, chi bộ, bí thư chi bộ phân công. (Các nhiệm vụ khác do cấp ủy cụ thể hóa cho phù hợp).

## **Chương III**

### **NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 7. Nguyên tắc làm việc**

1. Chấp hành nghiêm Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương và của cấp ủy cấp trên; báo cáo và chịu trách nhiệm về hoạt động của chi ủy, chi bộ trước đại hội chi bộ và cấp ủy cấp trên. Chi ủy, chi bộ làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, quyết định theo đa số; các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của tập thể nếu có ý kiến khác nhau thì biểu quyết và quyết định theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số, ý kiến thiểu số được bảo lưu và có thể phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài, đồng thời chấp hành nghị quyết.

2. Thực hiện tự phê bình và phê bình; luôn nêu cao tinh thần đoàn kết trách nhiệm, gương mẫu thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn bó mật thiết với quần chúng, Nhân dân; trung thực, thẳng thắn, cầu thị với tinh thần đồng chí; phát huy tính chủ động,

đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của tập thể và cá nhân, nhất là đồng chí bí thư chi bộ.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát và kỷ luật đảng; giữ vững kỷ luật, kỷ cương; kiên quyết chống tư tưởng bè phái, chủ nghĩa cá nhân, bảo thủ, quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, mất đoàn kết nội bộ.

### **Điều 8. Thực hiện chương trình công tác**

1. Chi ủy, chi bộ họp thường lệ mỗi tháng một lần (thời gian cụ thể theo đúng Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới); họp bất thường khi cần thiết, do bí thư chi bộ triệu tập.

2. Các cuộc họp chi ủy, chi bộ phải chuẩn bị kỹ lưỡng về nội dung và thông báo đến các đồng chí chi ủy viên, đảng viên trong chi bộ trước (ít nhất 1 ngày), trừ cuộc họp đột xuất.

### **Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật**

1. Chi ủy hoặc bí thư chi bộ xây dựng báo cáo của chi bộ thường kỳ hoặc đột xuất, chuyên đề gửi đảng ủy cấp trên trực tiếp đúng thời gian quy định hoặc theo yêu cầu của cấp trên.

2. Chi ủy hoặc bí thư chi bộ kịp thời thông tin cho đảng viên trong chi bộ về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các văn bản của cấp trên.

3. Mỗi đảng viên phải thường xuyên trau dồi về phẩm chất đạo đức cách mạng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị và năng lực hoạt động thực tiễn nhằm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ. Tham gia nghiêm túc các buổi sinh hoạt, học tập theo quy định.

4. Tất cả đảng viên nói, viết và làm đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm quy định về bảo mật thông tin của Đảng và Nhà nước; có trách nhiệm giao nộp, cung cấp, khai thác thông tin, tài liệu đúng quy định.

5. Đối với chi bộ thực hiện sinh hoạt đảng trực tuyến, cần bảo đảm nội dung, cách thức sinh hoạt đảng và vấn đề an ninh mạng theo quy định.

### **Điều 10. Chế độ ban hành, quản lý văn bản**

1. Văn bản của chi ủy, chi bộ được triển khai thực hiện tới cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan và đảng viên trong chi bộ. Các đồng chí chi ủy viên hoặc bí thư chi bộ có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện trên lĩnh vực được phân công phụ trách.

2. Văn bản của chi ủy, chi bộ phải bảo đảm đúng thể thức theo quy định của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

### **Điều 11. Chế độ tự phê bình, phê bình và chất vấn**

1. Việc kiểm điểm tập thể, cá nhân hằng năm của chi ủy, chi bộ thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đảng viên chủ động, kịp thời tham gia góp ý kiến với chi ủy, bí thư chi bộ và các đảng viên khác khi phát hiện có thiếu sót, khuyết điểm hoặc có phản ánh của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

3. Trong các cuộc họp chi ủy, chi bộ cần dành thời gian thích hợp để các đồng chí chi ủy viên, đảng viên thực hiện chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định.

### **Điều 12. Chế độ công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân**

1. Chi ủy hoặc bí thư chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội có liên quan trong cơ quan, đơn vị và tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với cán bộ, đảng viên, quần chúng.

2. Chi ủy hoặc bí thư chi bộ chủ động xây dựng kế hoạch, nắm chắc tình hình ở các đơn vị, lĩnh vực được phân công phụ trách; gặp gỡ, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đảng viên, quần chúng; phản ánh về chi ủy hoặc bí thư chi bộ những vấn đề mới phát sinh để chi ủy hoặc bí thư chi bộ phối hợp với lãnh đạo cơ quan, đơn vị có biện pháp giải quyết kịp thời hoặc báo cáo các cơ quan có thẩm quyền. Thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

### **Điều 13. Chế độ tổ chức sơ kết, tổng kết**

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, chi ủy, chi bộ ban hành chương trình, kế hoạch và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của chi bộ; báo cáo với cấp ủy cấp trên trực tiếp và thông báo cho đảng viên trong chi bộ theo quy định.

2. Chi ủy hoặc bí thư chi bộ xây dựng báo cáo và chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của cấp ủy cấp trên và của chi bộ.

### **Điều 14. Chế độ kiểm tra, giám sát**

1. Chi ủy, chi bộ thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát theo quy định của cấp trên. Kết quả kiểm tra, giám sát được thông báo đến toàn thể đảng viên trong chi bộ.

2. Đảng viên có quyền chất vấn và yêu cầu được trả lời chất vấn theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương.

## **Chương IV**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

### **Điều 15. Với Đảng ủy, ban Thường vụ đảng ủy phường**

Theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

### **Điều 16. Với các cơ quan liên quan**

Theo đúng quy định của Điều lệ Đảng.

## **Điều 17. Môi quan hệ công tác khác**

Cụ thể hoá theo các điều về môi quan hệ công tác trong các quy định của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, môi quan hệ công tác của đảng bộ, chi bộ cơ sở các cơ quan đảng, đảng bộ, chi bộ cơ sở uỷ ban nhân dân trực thuộc đảng uỷ cấp xã và các quy định, hướng dẫn của Trung ương về loại hình tổ chức cơ sở đảng cho phù hợp.

### **Chương V**

## **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 18. Tổ chức thực hiện**

1. Các đồng chí chi uỷ viên, bí thư, phó bí thư chi bộ, đảng viên trong chi bộ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Bí thư, phó bí thư chi bộ thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế làm việc; đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết; cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Quy chế làm việc.

#### **Nơi nhận:**

- Ban thường vụ Đảng uỷ phường Long Hưng;
- Chi uỷ viên phụ trách;
- Các đồng chí chi uỷ viên;
- Trưởng các tổ chức, đoàn thể;
- Lưu: Chi bộ.

**T/M CHI BỘ  
BÍ THƯ**

**Nguyễn Văn Vinh**

**Duyệt của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường Long Hưng**

*Long Hưng, ngày tháng năm 2025*

**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**