

Số:

Long Bình Tân, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH (dự thảo)

**Xét tuyển viên chức Trường THCS Long Bình Tân
thành phố Biên Hòa năm học 2023-2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2695/QĐ-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2023 của UBND thành phố Biên Hòa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 của trường THCS Long Bình Tân)

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi xét tuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05/4/2012 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức viên chức các cơ quan, ban ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (tại khoản 2, Điều 3 quy định trình tự, thủ tục và phân cấp thẩm quyền tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp công lập được nhà nước đảm bảo kinh phí).

Căn cứ Quyết định số 2549/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND thành phố Biên Hòa điều chỉnh phân bổ biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thành phố Biên Hòa, năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 14179/KH-UBND ngày 14/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa, năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 15129/UBND-THNC ngày 28/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hòa về việc điều chỉnh thời gian tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Long Bình Tân thành phố Biên Hòa xây dựng kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2023-2024 như sau:

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN

1. Số lượng biên chế viên chức được giao theo Quyết định số 2549/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND thành phố Biên Hòa điều chỉnh phân bổ biên chế viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thành phố Biên Hòa, năm 2023: 109 người.

2. Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm **ngày 11/9/2023**: 100 người

3. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 09 người.

(Đính kèm bảng phụ lục)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

1.1 Đối với giáo viên:

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên THCS hạng III có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục trung học cơ sở công lập. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm giáo dục trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở;

- Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

- Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh có đủ tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh. Trong đó, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

1.2 Đối với nhân viên:

Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp Văn thư viên trung cấp có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn các ngạch công chức chuyên ngành văn thư.

2. Điều kiện tuyển dụng

2.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG: Theo hình thức xét tuyển

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100

a) Đối với dự tuyển vị trí giáo viên:

- Thực hành giảng dạy để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian thực hành giảng dạy: 45 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

b) Đối với dự tuyển vị trí nhân viên:

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG:

1. Nội dung, thời lượng thực hành đối với các thí sinh dự tuyển giáo viên:

- Nội dung thực hành: Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 01 (một) tiết trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Nội dung thực hành: Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 01 (một) tiết trên lớp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển:

+ Môn Ngữ văn: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, tập 1 của NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo);

+ Môn Toán học: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, tập 1 của NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo);

+ Môn Lịch sử và Địa lý: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo);

+ Môn Công nghệ: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo);

+ Môn Âm nhạc: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo);

+ Môn Mỹ thuật: Nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018, sách giáo khoa lớp 7, NXB Giáo dục Việt Nam (bộ sách Chân trời sáng tạo-Bản 1);

- Thời lượng thực hành: 45 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

* Lưu ý: Thí sinh dự tuyển Giáo viên Tổng phụ trách, mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi thực hành giảng dạy 01 (một) tiết trên lớp theo chuyên ngành đào tạo (môn học) theo bậc học tương ứng nêu trên.

2. Nội dung phỏng vấn đối với các thí sinh dự tuyển nhân viên:

- Nội dung phỏng vấn: Mỗi thí sinh dự thi bốc thăm đề thi phỏng vấn: trình bày theo nội dung câu hỏi đã yêu cầu; bao gồm 02 phần:

+ Phần một Kiến thức chung: *Văn bản hợp nhất 26/VBHN-VPQH ngày 16 tháng 12 năm 2019 của Văn phòng Quốc hội về hợp nhất Luật Viên chức.*

+ Phần hai Kiến thức chuyên ngành.

- Thời lượng phỏng vấn: 30 phút (không kể thời gian chuẩn bị).

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2.

VI. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Theo đó:

+ Lệ phí là: 500,000 đồng/1 thí sinh/1 lần nếu Hội đồng thi có dưới 100 thí sinh dự thi;

+ Lệ phí là: 400,000 đồng/1 thí sinh/1 lần nếu Hội đồng thi có từ 100 đến dưới 500 thí sinh dự thi;

+ Lệ phí là: 300,000 đồng/1 thí sinh/1 lần nếu Hội đồng thi có từ 500 thí sinh trở lên.

VII. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Đề nghị người dự tuyển thường xuyên theo dõi thông báo trên trang thông tin điện tử của UBND thành phố Biên Hòa (<http://bienhoa.dongnai.gov.vn>); trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa (<http://bienhoa.edu.vn>); thông báo niêm yết công khai tại trụ sở trường THCS Long

Bình Tân (tổ 7, khu phố Long Điền, phường Long Bình Tân, TP Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

Thời gian thực hiện, cụ thể như sau:

1. Thời gian nộp phiếu Đăng ký dự tuyển:

- **Từ ngày 02/10/2023 đến hết ngày 01/11/2023:** Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) và bản photo các giấy tờ minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có);

- Hình thức nộp: Thí sinh nộp tại văn phòng trường THCS Long Bình Tân.

2. Dự kiến thời gian và địa điểm thực hiện xét tuyển:

Vòng 1: **Từ ngày 02/11/2023 đến ngày 03/11/2023**, kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2;

Ngày 03/11/2023: Báo cáo số lượng, danh sách thí sinh đăng ký; số lượng, danh sách thí sinh đủ điều kiện, đề xuất nhu cầu cần hỗ trợ về Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà;

Ngày 04/11/2023: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2 và niêm yết công khai danh sách tại trụ sở trường THCS Long Bình Tân (Tổ 7, Khu phố Long Điền, phường Long Bình Tân, TP Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai); **trang thông tin điện tử của trường THCS Long Bình Tân**, trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hòa (<http://bienhoa.edu.vn>) và thông báo trên trang điện tử của UBND thành phố Biên (<http://bienhoa.dongnai.gov.vn>);

Từ ngày 06/11/2023 đến ngày 17/11/2023: Tổ chức xét tuyển vòng 2 bằng hình thức Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2 tại trường THCS Long Bình Tân;

Ngày 17/11/2023: Gửi kết quả xét tuyển vòng 2 về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ thành phố Biên Hoà tổng hợp trình UBND thành phố Biên Hoà;

Ngày 18/11/2023: Niêm yết công khai Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng tại trụ sở trường THCS Long Bình Tân (Tổ 7, Khu phố Long Điền, phường Long Bình Tân, TP Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai); **trang thông tin điện tử của trường THCS Long Bình Tân**, trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà (<http://bienhoa.edu.vn>) và thông báo trên trang điện tử của UBND thành phố Biên Hoà (<http://bienhoa.dongnai.gov.vn>) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển;

Từ ngày 18/11/2023 đến hết ngày 17/12/2023: Người trúng tuyển phải đến trường THCS Long Bình Tân để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng bao gồm: bản sao các văn bản, chứng chỉ, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) và Phiếu lý lịch tư pháp theo quy định;

* *Lưu ý: Người trúng tuyển phải mang theo bản chính để xuất trình, đối chiếu;*

Thời gian nhà trường hoàn thành và gửi báo cáo kết quả tuyển dụng viên chức về Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp Phòng Nội vụ trình Ủy ban nhân dân thành phố chậm nhất ngày **18/12/2023**.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Rà soát, thống kê nhu cầu tuyển dụng viên chức của trường tính đến ngày 20/9/2023.

2. Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, thành lập Hội đồng tuyển dụng, thông báo tuyển dụng, thành lập các Ban giúp việc.

3. Sau khi UBND thành phố Biên Hoà phê duyệt kế hoạch, nhà trường sẽ công khai nhu cầu tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường THCS Long Bình Tân; thông báo niêm yết công khai tại trụ sở trường THCS Long Bình Tân (Tổ 7, Khu phố Long Điền, phường Long Bình Tân, TP Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai) và Đăng báo Đồng Nai.

4. Tiến hành quy trình tuyển dụng theo đúng Quy chế xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ nội vụ và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hoà tại công văn số 14179/KH-UBND ngày 14/9/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Biên Hoà về việc triển khai công tác tuyển dụng viên chức các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Biên Hoà, năm học 2023-2024:

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, kiểm tra và tổng hợp danh sách;
- Thành lập các Ban giúp việc, tổ chức kiểm tra sát hạch viên chức và tổng hợp kết quả kiểm tra;
- Thu phí dự tuyển, sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- Chuẩn bị hồ sơ tài liệu, ghi biên bản họp Hội đồng xét tuyển;
- Chịu trách nhiệm thu chi, quyết toán lệ phí xét tuyển theo đúng Thông tư 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính;
- Sau khi hoàn thành công tác tuyển dụng viên chức, báo cáo kết quả lên UBND thành phố Biên Hoà thông qua Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo để được phê duyệt;
- Sau khi UBND thành phố Biên Hoà phê duyệt kết quả, nhà trường sẽ công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của trường THCS Long Bình Tân; thông báo niêm yết công khai tại trụ sở trường THCS Long Bình Tân (Tổ 7, Khu phố Long Điền, phường Long Bình Tân, TP Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

IX. Khó khăn, đề xuất của đơn vị

1. Những khó khăn của nhà trường khi thực hiện tuyển dụng viên chức:

Một số vị trí việc làm không có người công tác nên không thể bố trí nhân sự làm các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng viên chức tại đơn vị như vị trí nhân viên Văn thư.

2. Đề xuất, kiến nghị:

Kính đề nghị Lãnh đạo cấp trên hỗ trợ thêm nhân sự từ đơn vị khác về làm giám khảo để đủ thành phần Ban giám khảo đối với vị trí nhân viên Văn thư trong công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị (nếu có người đăng ký dự tuyển).

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức trường THCS Long Bình Tân thành phố Biên Hòa năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Biên Hòa;
- Phòng Nội vụ thành phố Biên Hòa;
- Phòng GDĐT thành phố Biên Hòa;
- Lưu: VT, HSTD.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Vinh